Nesbyen kommune

Hajem bru

Utførelsesentreprise Hajem bru

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: **52408945** Dokumentnr.: **02** Versjon: **F02** Dato: **2026-11-03**



Oppdragsgiver:	Nesbyen kommune
Oppdragsgivers kontaktperson:	Svein Magne Bråten
Entreprenør:	<Entreprenør>
Entreprenørens kontaktperson:	<Navn>
Rådgiver:	Norconsult Norge AS
Oppdragsleder:	Trond Holmestad
Fagansvarlig:	John Kristian Bergum
Andre nøkkelpersoner:	Janne Bauer-Nilsen

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F02	2026-11-03	Konkurransegrunnlag	JoKBe	JANBAU	TROHO
B01	2026-10-26	For fagkontroll	JoKBe	JANBAU	

Innhold

1

A. Generell del **5**
A.1 Innledning 5
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang 5
A.3 Organisasjon og entreprisemodell 5
A.3.1 Entrepriseoppdeling *5*
A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet *6*
A.3.3 Entreprenørens organisasjon *6*
A.3.4 Underentreprenører *6*

B. Kontraktsbestemmelser **7**
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser 7
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406 7
B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav 9
B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår *9*
B.3.2 Krav til HMS-kort *9*
B.3.3 Pliktig medlemskap i leverandørregister *10*
B.3.4 Krav om faglærte håndverkere *10*
B.3.5 Lærlinger *10*
B.3.6 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) *11*
B.3.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) *11*
B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak *12*
B.3.9 Krav om betaling til bank *12*
B.3.10 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP) *13*
B.3.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser *13*
B.3.12 Revisjon *13*

C Tekniske krav **14**
C.1 Tekniske rammebetingelser 14
C.1.1 Ytre miljø *14*
C.1.2 Andre rammebetingelser *15*
C.1.3 Klima- og miljøkrav *16*
C.2 Teknisk beskrivelse 16
C.3 Tegninger og modeller 16
C.4 Tekniske referansedokumenter 17

D Krav til byggeprosessen 18
D.1 Administrative rutiner 18
D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet 18
D.1.2 Møter 18
D.1.3 Rapportering 18
D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag 18
D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget 18
D.1.6 Endringsbehandling 19
D.1.7 Fakturering 19
D.2 Kvalitetssikring 19
D.2.1 Kvalitetsplan 19
D.2.2 Kontroll og kontrollplaner 20
D.2.3 Planlegging 20
D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø 20
D.3.1 Generelt 20
D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen 20
D.3.3 Hovedbedrift 20
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen 21
D.4.1 Dokumentasjon 21
D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet 21
E Frister og dagmulkter 22
E.1 Frister 22
E.1.1 Fysiske arbeider 22
E.1.2 Dokumentleveranser 22
E.2 Dagmulkter 23
E.3 Framdriftsplanlegging 23
F Vederlaget 24
F.1 Prissammenstilling 24
F.2 Regningsarbeider 25
F.2.1 Mannskap 25
F.2.2 Maskinleie 26
F.2.3 Materialer og utstyr 27
F.3 Påslag for side- og underentrepriser 28
F.4 Opsjoner 28
F.5 Regulering 28
G Oppdragsgivers ytelser 29
G.1 Riggområde 29
G.2 Forlegning og forpleining 29
G.3 Anleggsytelser 29
G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18) 29
Vedlegg 30

A. Generell del

A.1 Innledning

Allfarvegen krysser over Rukkedøla på Hajem bru. Brua ble bygd antatt rundt 1968, og er en prefabrikkert betongbjelkebru. Det er planlagt at nivå for underkant bruoverbygning skal løftes 1 meter for å redusere bruas sårbarhet i forhold til flomhendelser. Overbygning på ny bru reduseres med ca. 40 cm i forhold til den gamle. Allfarvegen heves da med ca. 60 cm over brua. Allfarvegen må da tilpasses og heves over en strekning på 25 meter sør for brua og ca. 40 meter nord for brua. Sjåheimvegen nord for brua må da tilpasses ny høyde på Allfarvegen. Møllevegen sør for brua er planlagt stengt inn mot Allfarvegen i ny situasjon. Dette er en viktig utbedring da en eventuell kollaps av brua ved en flomhendelse vil kunne demme opp for Rukkedøla og føre til at Rukkedøla føres inn bak ny planlagt flomvoll som skal beskytte Nesbyen sentrum.

Ettersom nye Hajem bru er planlagt bygd i eksisterende trase må eksisterende bru rives før anleggsarbeidene kan starte. En midlertidig bru må settes opp før den gamle brua kan rives. Dette er det avsatt midlertidig anleggsområde det i reguleringsplanen.

Riving av eksisterende bru og fundamentering for midlertidig bru med et kjørefelt og fortau blir en del av denne konkurransen.

Hele kontraktsarbeidet er lokalisert til Nesbyen sentrum, Nesbyen kommune i Hallingdal i Buskerud fylke.

Samtidig som kontraktsarbeidet utføres skal det utføres erosjonssikring av Rukkedøla nedstrøms Hajem bru. I den forbindelse er det også en del hus som skal flyttes/rives i en egen rive-entreprise. Erosjonssikringen nedstrøms vil utføres ved bruk av naturstein/natursteinsmurer. Anleggsområdet rundt Hajem bru innbefatter en flompark etablert av NVE for noen år siden med kunstverk og murer. Før anleggsstart vil kunst og murer i anleggsområdet bli forsiktig demontert og mellomlagret for senere reetablering. Dette gjøres i annen entreprise. Men murer inn mot eksisterende fundamenter må demonteres i forbindelse med fjerning av eksisterende fundamenter, og reetableres etter at nye fundamenter er etablert. Dette utføres i denne entreprisen. Flomparken vil bli reetablert i annen entreprise etter at Hajem bru er bygget og midlertidige bruer / midlertidige fundamenter er fjernet.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

- Fundamenter for midlertidig bru
- Riving av eksisterende bru
- Bygging av ny bru inklusive fundamenter
- Heving og tilpasning av Allfarvegen og Sjåheimvegen.
- Fjerning av fundamenter etter midlertidig bru

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Kontrakten for denne konkurransen blir gjennomført som en utførelsesentreprise.

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Utførelsesentreprise	Anleggsarbeider; Fundamenter for midlertidig bru, riving av eksisterende bru, bygging av ny bru og fjerning av midlertidig bru. Bygging og ivaretakelse av midlertidige veger/gs-veger. Heving og tilpasning av Allfarvegen og Sjåheimvegen. Inkluderer arbeid i

Entreprise	Ansvarsområde
	vassdrag (Rukkedøla) for å rive fundamenter på gammel bru og etablere nye fundamenter for ny bru.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Nesbyen kommune
Prosjektleder (PL)	Svein Magne Bråten
Prosjekteringsleder/Prosjekteringsgruppeleder (PGL)	Norconsult Norge AS, v/ Trond Holmestad
Byggeleder (BL)	(HRP AS GOL)
Koordinator(er) (KP/KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Planrådgiver (PLR)	Norconsult Norge AS
Konstruksjon (RIB)	Norconsult Norge AS
Vei (RIveg)	Norconsult Norge AS
Geoteknikk (RIG)	Norconsult Norge AS
Miljø (RIM)	Norconsult Norge AS

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 7.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

Entreprenørens endelige organisasjonsplan vil komme inn som en del av kontrakten.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 ”Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt” skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.** og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Om opplysninger gitt i tilbudet mv.

Opplysninger gitt i tilbudet om kvalifikasjoner og om fastsatte tildelingskriterier, som grunnlag for byggherrens vurdering av entreprenøren før inngåelse av kontrakt, forplikter entreprenøren i kontraktsperioden.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av NS 8406 pkt. 25.2.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt fjerde avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømninger eller unnlatelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han i normaltilfellene har krav på slik fristforlengelse.

Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav

B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.

- Anskaffelsesloven §§ 5e til 5g der disse kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet. Der bruddet på lønns- og arbeidsvilkår har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren dersom det foreligger mislighold av dokumentasjonsplikten eller mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom misligholdet ikke rettes innen fristen, avkortes vederlaget tilsvarende.

Byggherren kan skriftlig heve kontrakten ved vesentlig mislighold av dokumentasjonsplikten eller av kravene til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom det vesentlige misligholdet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.3 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

B.3.4 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.5 Lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor relevante utførende fag, jf. anskaffelsesloven § 5h. Kravet gjelder når vilkårene i loven er oppfylt.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minst 10 % av arbeidede timer i relevante utførende fag utføres av lærlinger. Kravet gjelder for de fagene der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev, herunder utdanningsprogrammene bygg- og anleggsteknikk og elektro og datateknologi der disse er relevante for kontrakten. Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Dersom manglende oppfyllelse skyldes forhold som gjør at kravet ikke kan oppfylles på en forholdsmessig måte, skal byggherren foreta en konkret vurdering av om kravet helt eller delvis skal anses oppfylt.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

B.3.6 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved overhengende fare for liv eller helse, kan byggherren umiddelbart og uten forutgående varsel, stanse de aktiviteter som er knyttet til faresituasjonen.

Ved andre mislighold skal byggherren før stansing kan iverksettes, skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesloven § 5k. Bestemmelsen gjelder tilsvarende for underleverandørkjeden når vilkårene i regelverket er oppfylt.

Innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo, Akershus, Østfold, Buskerud og Vestfold er ikke tillatt etter § 4 i forskrift om innleie fra bemanningsforetak. I andre tilfeller er innleie bare tillatt i samme utstrekning som det kan avtales midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljøloven § 14-9 andre ledd bokstav b til e. I bedrifter med tariffavtale kan det gjøres skriftlig avtale med tillitsvalgte etter hovedavtalen om tidsbegrenset innleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12.

Byggherren kan stanse eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14- 12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500 000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. anskaffelsesregelverket. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

B.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon eller tilsvarende pensjonsordning etter regler i virksomhetens etableringsstat.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som omfattes av plikt til tjenestepensjon etter relevant regelverk, er innmeldt i slik ordning. For virksomheter etablert utenfor Norge kan dokumentasjon på tilsvarende lovpålagt eller tariffbasert pensjonsordning i etableringsstaten fremlegges.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren inntil brudd på krav til obligatorisk tjenestepensjoner dokumentert rettet. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten hos leverandøren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

B.3.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Alle krav som fremgår av dette punkt C.1 skal ivaretas av entreprenøren, uten annet vederlag enn det som fremgår av prissammenstillingen. Dette betyr at krav hver vil være en del av kontrakten.

C.1.1 Ytre miljø

Krav til entreprenørens ivaretakelse av ytre miljø fremgår av byggherrens plan for SHA og ytre miljø med vedlegg (vedlegg 3), samt teknisk beskrivelse (vedlegg 1).

Entreprenøren skal utarbeide og løpende oppdatere en miljørisikovurdering for egne arbeider med utgangspunkt i byggherrens miljørisikovurdering og YM-plan. Vurderingen kan inngå i SJA eller utføres separat, og skal omfatte aktiviteter som kan medføre risiko for ytre miljø. Miljørisikovurderingen skal følges opp og gjennomgås regelmessig i byggemøter. Entreprenør skal navngi ressurs til prosjektet som får ansvar for og myndighet til å følge opp prosjektets miljømål og krav.

Entreprenøren skal utarbeide detaljerte riggplaner for hvert riggområde. Planene skal vise plassering av relevant containere, telt, veier, områder for lagring av kjemikalier, drivstoff, påfyllingsstasjoner for drivstoff, med mer. Planene skal holdes oppdatert og relevante i alle prosjektets faser.

Det skal utarbeide en beredskapsplan med rutiner for akuttutslipp og ev. funn av forurensede masser. Beredskapsplan skal ta stilling til og omtale hvilken type beredskapstiltak som er nødvendig. Planlagt bruk av beredskapstiltak skal planlegges og forankres i SJA og/eller annen arbeidsplan.

Maskiner som brukes på anlegget skal sikres mot utlekking av olje eller drivstoff (C3). Regelmessig vedlikehold og service på hydraulisk utstyr, pakninger, O-ringer og slanger skal dokumenteres gjennom prosedyre/vedlikeholdsplaner for maskinparken og serviceavtaler (post).

Det skal etableres og følges rutiner for å forebygge og redusere generelt utslipp. Ved søl og uhell som kan medføre forurensning av masser skal arbeid stanses umiddelbart, forurensing samles opp og håndteres i henhold til gjeldende regelverk.

Entreprenøren skal ha plan og utstyr for oppsamling av utilsiktet utslipp av olje/smøremiddel/drivstoff fra anleggsmaskiner. Absorbenter og annet nødvendig beredskapsutstyr skal være lett tilgjengelig på maskiner og anleggsplassen for håndtering av akutte utslipp av olje, drivstoff eller andre kjemikalier. Egnede presenninger eller tilsvarende oppsamlingsutstyr skal være tilgjengelig for midlertidig tildekking og sikring av eventuelt forurensede masser inntil videre håndtering er avklart.

Restbetong fra betongbiler skal ikke tømmes på anlegget. Mindre mengder betong, eksempelvis fra tømming av slange på pumpebiler, skal legges i en sedimentasjonsdam med duk med tilstrekkelig rensekapasitet. Betong i sedimentasjonsdammen skal leveres til godkjent mottak. Plassering og utforming av sedimentasjonsdam for restbetong skal avklares med byggherren.

Renne på betongbiler og slange og kar på pumpebiler skal vaskes på fast sted i anleggsområdet, som tilrettelegges med sedimentasjonsdam med duk før vann infiltreres i bakken. Entreprenøren skal vurdere behov for dokumentasjon av forurensingsgrad, og etablere rutiner for kontroll og tømming av sedimentasjonsløsning. Plassering og utforming av vaskeplass skal avklares med byggherren.

Vask av maskiner skal skje på brannstasjon/egnet, eller annet sted med eget oppsamling og rensing av hensyn på olje- og smøreprodukter. Utslipp fra vask av anleggsmaskiner skal ikke gå direkte til resipient. Vaskevann må renses før utslipp.

Lensevann og annet anleggsvann skal håndteres slik at negativ påvirkning på resipient unngås. Lensevann skal som hovedregel håndteres ved sedimentering og infiltrasjon til grunnen med tilstrekkelig renseeffekt og avstand til resipient. Dersom infiltrasjon ikke er mulig eller tilstrekkelig, skal nødvendige tillatelser til utslipp

(fra Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus (utslipp til elv) eller Nesbyen kommune (utslipp til kommunalt nett) innhentes før utslipp. Entreprenøren skal etablere nødvendige kontrollrutiner, gjennomføre prøvetaking ved behov og sørge for nødvendig rensing før utslipp.

Entreprenør skal gjennomføre nødvendige tiltak for å beskytte bygning med kulturverdi, Alfarvegen 134 (gnr. 76, bnr. 7). Arbeidene omfatter planlegging og gjennomføring av sikringstiltak mot skader som følge av anleggstrafikk, massetransport, gravearbeider, vibrasjoner og utilsiktede fysiske påkjenninger. Kommunen har utført tilstandsvurdering på forhånd, se vedlegg 9. Eventuelle skader som oppstår som følge av entreprenørens arbeider, skal varsles til byggherre umiddelbart.

Arbeidene skal planlegges slik at bygge- og anleggsstøy håndteres i henhold til T-1442/2021 Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging , kapittel 6.

For arbeid i dagen stilles det i tillegg krav om at spesielt støyende arbeider, som berører naboer til anlegget, som f.eks. pigging, meisling, kapping, tipping av stein, kan utføres innenfor tidsrommene kl. 07-19 mandag - fredag og kl. 0800-1800 på lørdag.

For kortvarige arbeider hvor støykravet kan bli overskredet skal det sendes skriftlig dispensasjonssøknad til kommunen i forkant. Før slik søknad kan sendes, skal forholdet være drøftet med byggherre, og søknaden skal sendes i samråd med byggherre. Arbeidet kan ikke igangsettes før det foreligger godkjent dispensasjon fra kommunen. Entreprenøren må i sin fremdrift sette av tilstrekkelig tid til kommunens saksbehandling.

Anleggsdriften skal ta hensyn til bygninger, konstruksjoner mv som ligger i nærhet til anlegget. Dette gjelder tiltak mot støv, støy og rystelser mv. Entreprenøren skal sørge for å holde eventuelle trafikkårer, parkeringsplasser, anleggsveger, riggområde mv så rene som praktisk mulig, og skal herunder medta jevnlig renhold, vanning og spyling etter behov.

Anleggsstedet skal sikres mot tilgang for uvedkommende. Arbeid skal normalt ikke foregå før kl. 07.00 og etter kl. 17.00 på hverdager, og ikke på lørdager, søndager og helligdager.

Nødvendig sikring og oppsetting av sperregjerde langs anleggsområde skal ivaretas av entreprenøren og medtas under rigg og drift.

Rivingsavfall og emballasje skal sorteres og leveres til godkjent mottak/miljøstasjon. Avfall eller emballasje skal ikke brennes. Entreprenøren skal utarbeide avfallsplan og levere sluttrapport for alt levert avfall.

Dersom det i forbindelse med tiltak i marka blir funnet automatisk fredete kulturminner som ikke er kjent, skal arbeidet straks stanses i den grad det berører kulturminner eller deres sikringssoner på fem meter, jf. Lov om kulturminner §8. Byggherren skal varsles umiddelbart. Det må i slike tilfeller påregnes stans i arbeidene, inntil vernemyndighetene har gjennomført befaring og det er avklart om tiltaket kan gjennomføres og eventuelt vilkårene for dette.

Vibrasjoner

Byggherre monterer ut rystelsesmålere.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Byggherre krever at utførelse at utførelse og leveranser er iht. gjeldene lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Entreprenør skal hensynta naboer som ligger i nærhet til anlegget. Spesielt støyende aktiviteter skal varsles om på forhånd direkte til berørte naboer.

Kommunen holder areal til riggplass; Entreprenør ordner selv med rigg inkl. tilknytning.

Det skal benyttes eksisterende adkomst til anlegget. Det tillates ikke at det opparbeides andre midlertidige adkomstveier.

Entreprenør må planlegge, og hensynta omkringliggende trafikk i området til anlegget.

Det er utført grunnborringer på begge sider av brua for anleggsarbeidet. I tillegg er det boret et punkt på hver side der midlertidig bru er planlagt utlagt. Viser for øvrig til vedlegg 8.

Vask av utstyr og biler

Det skal avklares med byggherre angående vask av betongbiler i forkant, og om vann kan føres til kommunalt nett.

Omkringliggende infrastruktur

Det må gis muligheter til å stenge vegen i kortere perioder under anleggsperioden.

Det må være mulig å lede biler til Møllevegen i kortere perioder. I disse periodene har entreprenør et særlig ansvar for å følge opp sikkerhet til myke trafikanter.

Det vil ikke gis mulighet til å kjøre gravemaskiner over midlertidig bru.

Byggegrop for fundamenter for bru:

Når fundamenter for ny Hajem bru skal etableres må vannstrømmen i elva styres fasevis til motsatt side mens gammelt fundament fjernes og nytt fundament etableres. Det forutsettes at dette utføres i nært samarbeid med byggherre. Må tilpasses vannføring i elva. Erosjonshud i elva skal i minst mulig grad forstyrres utenfor byggegrop. Masser fra erosjonshud og substrater som er fjernet ved etablering av nytt fundament, legges tilbake over gjenfyllingsmasser.

C.1.3 Klima- og miljøkrav

1. Alle anleggsmaskiner skal ha motorer som minimum oppfyller Stage V-utslippskrav.
   Dette gjelder anleggsmaskiner og andre ikke-veigående maskiner.
2. Lastebiler og andre maskiner som transporterer masser og utstyr til og fra anlegget skal oppfylle Euro VI-utslippsstandard. Dette gjelder alle tunge kjøretøy over 3,5 tonn som benyttes til transport i forbindelse med kontrakten skal minimum tilfredsstille Euroklasse VI.
3. Det skal benyttes lokalt grustak og massedeponi.
4. Det skal benyttes betong i lavkarbonklasse A (Lavkarbon 20-30), iht. NS-EN 206

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at kravene i punktene ovenfor er oppfylt.

C.2 Teknisk beskrivelse

Håndbok R761 Prosesskode versjon 2025.02 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene/prosessene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Ikke relevant, evt. tegninger må genereres av entreprenør.

Det er utarbeidet K-tegninger for brua og C, D, F, GH, I og X-tegninger for veg/område.

C.3.2 BIM-modell

Det er etablert en BIM-modell for dette prosjektet. Det vil bli gitt tilgang via trimble connect.

Det leveres dmi/dmr-filer for vegmodellene (Allfarvegen og Sjåheimvegen).

C.4 Tekniske referansedokumenter

Punktet er ikke aktuelt for denne beskrivelsen.

Relevante håndbøker hos Statens vegvesen gjeldende per 01.07.2026.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Det skal forutsettes at ordinær kommunikasjon i prosjektet foregår iht. følgende prinsipper:

Skriftlig kommunikasjon kan skje via e-post, brev eller notater.

Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

Oppdragsgiver vil sørge for å opprette prosjekthotell. Vi vil komme tilbake med nærmere informasjon om hvilken plattform dette blir.

Distribusjon av tegninger vil bli gjort via prosjekthotellet.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass eller et egnet sted i nærheten, vanligvis med intervall hver 14. dag.

Byggemøtene ledes av byggeleder, som også skriver referat. Prosjekt og anleggsleder hos entreprenør skal møte i alle byggemøter.

Eventuelle andre møter, som byggherremøter, særmøter, driftsmøter avtales og tas ved behov.

D.1.3 Rapportering

Månedsrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format og ev. gjennom prosjekthotellet. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406. Dette gjennomgås nærmere i oppstartsmøte.

Entreprenøren kan benytte eget system for endringsbehandling (endringsskjema).

D.1.7 Fakturering

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Forfallsdato skal være minimum 30 dager etter fakturadato. Det er ikke tillatt å tilbakedatere fakturaer.

Fakturagrunnlag skal sendes på e-post til byggeleder for godkjenning samtidig som faktura sendes til oppdragsgiver via EHF.

Fakturagrunnlaget skal settes opp iht. mengdebeskrivelsen.

Ved endringer /tillegg skal det sendes egen faktura og med henvisning til endringsordre. Det skal skilles mellom materiell og arbeid dersom endringen gjøres opp som regningsarbeid. Fakturagrunnlag skal vedlegges. Fakturagrunnlag skal vedlegges.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulkter.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) samt ytre miljø som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

SHA-planene er styrende for prosjektet. Entreprenøren skal utarbeide en plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som uttalt under risikovurdering. Disse skal benyttes til SHA-planen som er definert etter byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av byggherren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerhetsanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen. Ajourført SHA-plan skal slås opp på byggeplassens HMS-tavle.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

KU har på vegne av byggherren rett til å stanse arbeid som han vurderer som farlig, eller særlig risikofylt uten at det foreligger risikovurderinger, SJA eller tilstrekkelig sikringstiltak. Økonomiske konsekvenser for entreprenøren som følge av slik stans i arbeidene, må dekkes av entreprenøren og er byggherren uvedkommende.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges ”rødmerkede” tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal levere som sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	**Beskrivelse**	**Dato**	**Dagmulkt**
1.	Oppstart	Ultimo mars 2027	Nei
2.	Delfrist – Fundamenter for midlertidig bru	Iht. omforent fremdriftsplan	Iht. NS 8406
3.	Ferdigstillelse for forhåndsbefaring (ferdigbefaring)	Iht. omforent fremdriftsplan	Iht. NS 8406
4.	Overtakelse	Iht. omforent fremdriftsplan	Iht. NS 8406

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	**Beskrivelse**	**Dato**	**Dagmulkt**
1.	Kvalitetsplan	2 uker etter signert kontrakt	Nei
2.	Detaljert fremdriftsplan	2 uker etter signert kontrakt	Nei
3.	Rivingsplan	2 uker før rivearbeidene starter	Nei
4.	Montasjeplan for bru	6 uker før montasje	Nei
5.	Månedsrapporter	Innen den 15. i hver måned	Nei
6.	Som bygget dokumentasjon	3 uker før ferdigbefaring	Iht. NS 8406

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
7.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	3 uker før ferdigbefaring	Iht. NS 8406

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se vedlegg 4.

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert framdriftsplan som skal leveres til byggherren innen angitt frist i punkt E.1.2.

Framdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidsriktige avhengigheter og aktiviteter som innebærer SHA-risiko, skal komme frem i planen. Oppdatert framdrifts og evt. revidert framdriftsplan skal leveres byggherren ved hver månedsrapport. Byggherre og entreprenør skal bli enige om tilstrekkelig detaljeringsgrad.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne prosesser, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

De angitte mengder er basert på anslag og er regulerbare. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev. Rund sum (RS)-prosesser reguleres ikke, men kan utgå uten at dette er å anse som avbestilling.

Hovedprosess 1	Forberedende tiltak og generelle kostnader	kr	
Hovedprosess 2	Sprengning og masseflytting	kr	
Hovedprosess 4	Grøfter, kummer og rør	kr	
Hovedprosess 5	Vegfundament	kr	
Hovedprosess 6	Vegdekke	kr	
Hovedprosess 7	Vegutstyr og miljøtiltak	kr	
Hovedprosess 8	Brukonstruksjon	kr	
Regningsarbeider overført fra F2			
Sum i henhold til mengdebeskrivelse, vedlegg 1 og 2, **ekskl. mva.**		**kr**	

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.
Tilbyder bekrefter at tilbudet overleveres i samsvar med fremdrift angitt i grunnlaget, pkt. E1.

Sted	dato

Stempel og underskrift

Organisasjonsnummer	
Fullstendig firmanavn	
Fullstendig adresse	
Postnummer og poststed	
Telefonnummer og kontaktperson	

F.2 Regningsarbeider

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud.

Sum mannskap, maskiner og påslag fra etterfølgende kapitler F.2.1, F.2.2 og F2.3

Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg	
Sum overtidstillegg	
Sum maskiner	
Påslag for materialinnkjøp	
Sum mannskap og maskiner: (overføres til kap F1)	

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Spesifikasjon	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Mannskap (unntak er spesifisert nedenfor)		160	
Anleggsleder		140	

Rørlegger/fagarbeider		140	
Landmåler med utstyr		100	
Anleggsgartner		20	
Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg: (overføres til tabell i kap F2)			

Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Overtidstillegg i forhold til ordinær timesats for mannskap og i forhold til ordinær timesats for maskiner inklusiv fører	**Tillegg Kr/time**	**Timer**	**Sum pris**
a) for vanlig overtidsarbeid		80	
b) hverdager kl 21.00 – 06.00		40	
c) søn- og helligdager (hele døgnet)		40	
Sum overtidstillegg: (overføres til tabell i kap F2)			

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

Ønsket maskintype (byggherrens behov)	Vekt Løfte-kapasitet mv	Tilbudt maskin	Års-modell Årstall	Time-pris Kr/-time	Tim-er	Sum pris
Maskiner inklusiv fører:						
Gravemaskin <12 tn					50	
Gravemaskin 12-20 tn					50	
Gravemaskin 20-35 tn					50	
Gravemaskin 35-45 tn					50	
Gravemaskin med pigghammer/ knuser/klo					80	
Dumper	10m^3				40	
Vals 8-10 tn	8 tn				40	
Lastebil boggi					80	
Hjullaster 20-30 tn	21 tn				40	
Lastebil med henger					40	
Traktor med henger					40	
Mobilkran,utlegg min.15m	50 tn				40	
Maskiner eksklusiv fører:						
Vibroplate	0,3 tn				40	
Sum maskiner: (overføres til tabell i F.2)						

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
    - Entreprenørens påslag påslag for innkjøp av materialer skal oppgis på netto innkjøp, fratrukket eventuelle rabatter og **overføres til tabell F.2**, basert på materialinnkjøp for NOK 200.000;

Påslag for materialinnkjøp: NOK 200.000 x _____ % = **NOK _____**

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16) er angitt i mengdebeskrivelsen.

Dette gjelder ikke denne kontrakten.

F.4 Opsjoner

Ikke relevant i dette prosjektet.

F.5 Regulering

Prisene skal reguleres etter NS3405.

Som indekstall benyttes Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veganlegg i alt fra Statistisk Sentralbyrå. Sist tilgjengelige indeks fra tilbudsdato er basis for indekstallet t_0.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Riggområde må besørges av entreprenør, men byggherre angir tilgjengelige områder

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenør må selv besørge nødvendig forlegning og forplening, spisebrakker og toalettforhold samt vann/avløp etc. for dette.

G.3 Anleggsytelser

Anleggsstrøm og tilkobling vann/avløp samt driftskostnader for dette må besørges av entreprenør.

G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Det vises til mengde beskrivelsen.

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse /teknisk beskrivelse og prissammenstilling
2. Tegningsliste/Tegninger
3. Byggherrens SHA-plan
4. Orienterende fremdriftsplan
5. Entreprenørens organisasjonsplan
6. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon
7. Betalingsplan
8. Geoteknisk datarapport – 1350059221 G-rap-001 Geoteknisk datarapport - Flomsikring Nesbyen - Hajem bru
9. Tilstandsregistrering Allfarvegen 134
10. YM-plan